

INDESIGN PERFECTIONNEMENT

AUTOMATISER ET ENRICHIR LA CRÉATION DE SES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

PAO - DATA VISUALISATION - DIGITAL PUBLISHING

3 jours / 21 h

Tarif inter : 900 € Net de Taxe

Code : PAO-006

Tarif intra : nous contacter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer une mise en page avancée
- Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes
- Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles
- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Créer importer et gérer des tableaux
- Fusion et publipostage
- Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

PUBLIC CONCERNÉ

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Maquettistes, graphistes, illustrateurs, photographes, tous les professionnels de la PAO

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des règles de la mise en page
- Maîtriser les fonctions principales d'Adobe InDesign.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quizz en début et en fin de formation.
- Alternance de théorie, de démonstration et de mise en pratique lors des exercices d'application.
- Possibilité pour les stagiaires de venir avec leurs propres documents pour tester les techniques enseignées.

MOYENS TECHNIQUES ET SUIVI

- Ordinateur PC ou Mac
- Logiciel Adobe InDesign à jour

PROFIL DU FORMATEUR

Graphiste ayant 10 ans au moins d'expérience en production.

PROGRAMME

Structurer un document

- Révision : les grandes étapes d'une mise en pages avec InDesign
- La dépendance entre gabarits
- Imbrication des styles typographiques
- Détecter les utilisations systématiques de styles de caractère dans des styles de paragraphe
- Identifier les séquences systématiques de styles de paragraphe
- Repérer les aspects récurrents de blocs de texte, de blocs d'image, de blocs graphiques

Paramétrage avancé d'InDesign pour des documents complexes

- Réglage initial du logiciel
- Définition de l'espace de travail et des Préférences utilisateurs
- Créer un document multi format de pages
- Mettre en place des Préférences spécifiques au document
- Paramétrage du contrôle en amont
- Créer un nuancier de couleurs spécifique : couleurs quadri, tons directs Pantone+, encres mélangées, noir seul et noirs soutenus
- Ordonner ses calques
- Créer des gabarits dépendants
- Définir des colonnes de largeurs inégales
- Numéroter les pages et placer des titre-courants

Styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles

- Différentes méthodes d'importation de texte : sans importer la typographie, en important les styles typographiques, avec correspondance de styles typographiques
- Corriger du texte par la fonction avancée Rechercher / Remplacer
- Créer des styles de paragraphe simples ou élaborés
- Définir des séquences de styles de paragraphe
- Créer des styles de caractère pour toutes les variantes locales
- Définir des styles de caractère imbriqués dans des styles de paragraphe
- Comprendre la notion de style GREP
- Paramétrer la gestion des notes de bas de page
- Générer un sommaire à partir des styles de paragraphe du document

Créer des styles de de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique

- Créer des objets de forme élaborée avec les outils alignement et Pathfinder
- Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourer, les habiller
- Structurer les aspects graphiques des blocs

Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

- Corriger les erreurs (césure, améliorer les drapeaux...)
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées
- Transférer la mise en pages