

# INDESIGN INITIATION

CRÉER OU MODIFIER DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

PAO - DATA VISUALISATION - DIGITAL PUBLISHING

3 jours / 21 h

Tarif inter : 900 € Net de Taxe

Code : PAO-005

Tarif intra : nous contacter

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la place d'Indesign dans la chaîne graphique
- Comprendre les principes d'Indesign
- Maîtriser l'interface d'Indesign
- Mettre en œuvre une méthode de travail efficace
- Concevoir et réaliser des mises en page de documents simples ( flyers, affiches, dépliants, ...).

## PUBLIC CONCERNÉ

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Maquettistes, graphistes, illustrateurs, photographes, tous les professionnels de la PAO

## PRÉ-REQUIS

- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Maîtrise des règles de la composition

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Quizz en début et en fin de formation.
- Alternance de théorie, de démonstration et de mise en pratique lors des exercices d'application.
- Possibilité pour les stagiaires de venir avec leurs propres documents pour tester les techniques enseignées.

## MOYENS TECHNIQUES ET SUIVI

- Ordinateur PC ou Mac
- Logiciel Adobe Indesign à jour

## PROFIL DU FORMATEUR

Graphiste ayant 10 ans au moins d'expérience en production.

## PROGRAMME

### Le rôle d'Indesign dans la chaîne graphique

- Qu'est-ce que la chaîne graphique ?
- Indesign, le logiciel d'assemblage de la chaîne graphique
- Comprendre les contraintes liées à la destination du document
- Comprendre les principes d'Indesign
- Différencier la création graphique et la mise en page
- Rappel des principes de base de la maquette
- Maîtriser le vocabulaire technique

### Maîtriser l'interface d'Indesign

- Explication de l'interface
- Se repérer dans l'interface
- Présentation des outils
- Comprendre la logique de travail d'Indesign

### Mettre en œuvre une méthode de travail

- Définir les étapes de création d'une mise en page
- Appliquer les règles de base de la mise en page
  - Format de document
  - Saisie et traitement de texte
  - Traitement et placement des images
  - Structure du document (marges, colonnes, calques, gammes de couleurs, etc.)
  - Créer les gabarits : numérotation, styles, ...
- Bien paramétrer Indesign

### Concevoir et réaliser des mises page de documents simples

- Paramétrer le document
- Placer et structurer le texte
  - Importer et chaîner un texte sur plusieurs pages
  - Appliquer une typographie
  - Paramétrer le texte : césures et justification
  - Styliser le texte : filets de paragraphe, des lettrines, une grille de lignes
  - Structurer le texte : styles de paragraphe et des styles de caractère
  - Structurer des types de contenus : légendes et encadrés avec des styles de bloc

### Gestion des tableaux

### Gestion des images

- Importation et cadrage
- Habillage
- Activation de masque de détourage
- Style de bloc image

### Création d'effets graphiques

- Filets
- Styles

### Finalisation d'un document

- Contrôle de fichier
- Préparation du fichier d'impression selon les besoins de l'imprimeur
- Assemblage du document